

Die telent GmbH, ein führendes Unternehmen für Systemintegration und digitale Transformation, bietet maßgeschneiderte Technologie-lösungen und Dienstleistungen im Bereich der Kritischen Infrastrukturen (KRITIS) und Industrie 4.0. Ständig an der Spitze von Netzwerk- und digitalen Anwendungstechnologien, unterstützen wir unsere Kunden mit IP-Netzwerk-lösungen, Cybersecurity, Wireless Access (5G / IoT) und 24/7 Services bundesweit. Zur Verstärkung unseres Teams sind wir auf der Suche nach einem

Projektmanager^{m/w/d}

im Bereich Telekommunikation



www.telent.de

Wir bieten Ihnen

- Eine lange Erfolgsgeschichte als Technologieunternehmen und einen zukunftssicheren Arbeitsplatz
- Offene Kommunikation, familiärer Umgang sowie kurze Wege in der Zusammenarbeit
- Leistungsgerechte Vergütung mit jährlicher Überprüfung
- Attraktives Bonussystem und 30 Tage Urlaub
- Gezielte Einarbeitung und individuelle Weiterbildungen
- Flexible Arbeitszeiten und eine moderne Betriebsvereinbarung zum Mobilien Arbeiten
- Gute ÖPNV-Anbindung, zentrale Lage sowie kostenfreie Firmen- und Fahrradparkplätze
- Vielfältige Mitarbeiterrabatte, regelmäßige Firmenevents

Ihre Aufgaben

- Überwachen des Projektverlaufs und Einhalten der Ziele (Qualität, Termine)
- Verantwortlich für die Budgetüberwachung
- Durchführung von Chancen- und Risikomanagement
- Projektbetreuung vor Ort
- Steuerung aller am Projekt beteiligten Fachabteilungen, Dienstleister und Abstimmung mit Kunden
- Vertriebsunterstützung sowie Auftragsklärung

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium im Bereich der Telekommunikation / Betriebswirtschaft oder eine vergleichbare Ausbildung
- Erste Erfahrung in der Durchführung von Projekten
- Kenntnisse im Einsatz von Übertragungstechnik und IP-Systemen wünschenswert
- Sichere Anwendung der MS Office Programme (Word, Excel, PowerPoint)
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Pkw-Führerschein

Möchten Sie sich mit uns vernetzen?

Dann bewerben Sie sich an unserem **Standort Teltow (Berlin) mit der Option Home Office**. Senden Sie dazu Ihre Bewerbungsunterlagen an bewerbung@telent.de unter Angabe der **PA 261**.

Kontakt: Petra Trabert, Tel. +49 7191 900-3104